



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
PERTEK KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Arslan

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, iletibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi ıssal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle terhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Arslan

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TUNCELİ		İlçesi: PERTEK	
Adres:	İstiklal Mahal 245. Sokak No: 4	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0 (428) 651 35 44	Faks Numarası:	0 (428) 651 35 44
e- Posta Adresi:	738332@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Pertekcumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	738332	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Okul olarak bizim işimiz öncelikle öz değerlerine sahip, ahlaklı, vicdanlı vatanını milletini seven hoşgörü ilke edinmiş, amaçları olan bireyler yetiştirmektir. Aynı zamanda ülkemizde ve dünyada meydana gelen değişimlere, gelişmelere ayak uydurmaktır. Bunu yaparken okul yönetimi, öğretmen kadrosu sistemli ve iş birliği içinde çalışmaktadır. Hedefimiz daha nitelikli, daha başarılı nesiller yetiştirmektir.

Her yıl kendimizi biraz daha yenileyerek, eksiklerimizi tespit edip gidererek amaçlarımız doğrultusunda çalışıyoruz. Bunu yaparken de çevresel faktörleri asla göz ardı etmiyoruz okul öğrenci veli üçgenini gayet iyi kurup velilerimizin de desteğini alıyoruz. Eğitimin sadece okulda olmadığının farkındalığıyla mümkün olduğunca velilerimizi de bilinçlendirmeyen çalışıyoruz. Bundan sonraki dönemlerde de hedeflere ulaşmak için belirlenen amaçlar doğrultusunda geleceği kaliteli olarak planlayarak bu dönemin ve geleceğin becerileriyle donanmış nesiller yetiştireceğiz.

Pertek Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik planı (2024-2028) de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Gökhan DURĞUN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gökhan DURGUN	Okul Müdürü	Taner Coşkun SAĞLAM	Müdür Yardımcısı
Taner Coşkun SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Şener BULUT	Öğretmen
İrem ŞEKER	Öğretmen	Fatma BENLER	Öğretmen
Gülsüm AYHAN	Okul Aile Birliği BŞK	Duygu MAKAL	Öğretmen
Çiğdem KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Üye	Bülent NAROĞLU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1953 yılında Derebaşı Mahallesiinde eğitim-öğretime başlamıştır. Eski okulda birleştirilmiş sınıflar bazında eğitim öğretim yapılmakta iken 2001-2002 eğitim – öğretim yılında, şu anda eğitim öğretim gördüğümüz yeni binasına taşınmıştır. Yeni binada normal sınıflar bazındaki uygulamaya geçilmiş, birleştirilmiş sınıf uygulaması kaldırılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ile beraber okulumuz ortaokul statüsüne kavuşmuştur. 2021 tarihinde okulumuzda güçlendirme çalışması yapıldığından dolayı 2021-2022 Eğitim – Öğretim’ ini Öğretmen Zeynel Erol Anadolu Lisesinde sürdürmüş, güçlendirme çalışmalarının bitmesi ile birlikte kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 2019 – 2023 stratejik planın değerlendirilmesi sonucunda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflere ulaşıldığı ve 2024- 2028 stratejik planında bu hedeflerin bulunmasının gereği olmadığı anlaşılmıştır.
- 2019 – 2023 stratejik planın değerlendirilmesi sonucunda mevcut amaç ve hedeflere belirlenen yollar ile ulaşıldığından, 2024-2028 stratejik planında farklı hedeflere ulaşmak için farklı yolların bulunmasına gerek olmadığı anlaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlölük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi

bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ortaokul müdür ve müdür yardımcılara görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Pertek Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelikle üzerinde durduğu alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Başta Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 vizyonu merkeze alınmak üzere Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Pertek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 misyon ve vizyonları odaklı olarak üst politika belgeleri incelenerek 2024 -2028 stratejik planlama ilişkisi kurularak Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. kalkınma planı	547.1, 547.2 madde paragrafları	Bilim, teknoloji ve eğitim ile ilgili ve becerikli gençlere Bilişim Teknolojileri eğitimlerinin ücretsiz verilmesi ve sergilerin açılması sağlanacaktır.
Orta Vadeli Plan(2024-2026)	2. İstihdam (Politika ve tedbirler Madde 10) 8.Yeşil Dönüşüm(Madde 10)	Mesleki eğitimle ilgili bilgilendirme çalışmaları. Sıfır Atık çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1 Eğitim Politikalar ve tedbirler(Madde 661. 1, 661. 4, 662. 4, 663. 4, 675. 3)	Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması ve yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri kurmak Okul ve ilçe bazında etkinlikler düzenlemek Resmi gün ve haftalarda çeşitli faaliyetler hazırlamak Geleneksel çocuk oyunları
Sportif faaliyetler	Futbol, rafting ve kano takımları kurarak il ve ülke bazlı yarışmalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrenci çalışmaları ile sergi açmak Bölgesel gezi düzenlemek
Kurslar	DYK kursları açarak öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılmasını sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerimize sorular sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Okulumuz öğretmenlerine yapılan anket sonucumuz aşağıdaki tabloda yansıtılmıştır.

Memnuniyet ortalaması 5 puan üzerinden hesaplanmıştır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,76	95,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,85	97
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,15	83
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,25	85
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,5	90
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	100
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,15	83
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,30	86
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,60	72
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,20	84
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,16	83,2

12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,80	96
213-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	80
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,50	70
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	60
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,5	70
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,7	74

Okulumuz öğrencilerine yapılan okul memnuniyet anket sonucumuz aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Memnuniyet ortalaması 5 puan üzerinden hesaplanmıştır.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde(%)
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,5	70
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	80
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,90	78
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,5	90
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,20	84
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,70	94
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,80	96
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,60	92
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,90	78
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,70	74
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,02	80,04
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,15	43
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,60	72
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,50	70
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2,30	46
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,40	48
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	1,30	26
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,24	4,80
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,80	76
20-	DYK' leri yeterli buluyorum.	3,60	72

NO	VELİLER İÇİN	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde(%)
	KONU BAŞLIKLARI		
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,5	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,72	74,4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,20	84
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	60
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	80
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,62	72,4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3	60
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,65	73
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2	40
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2,75	55
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4	80
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,2	84
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,65	93
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,30	46
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,42	88,40
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,10	62
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2	40
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,11	42,2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	1,67	50,1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2,30	46
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,70	54
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,10	62

Okulumuz iç ve dış paydaşlarımız aşağıda verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Pertek Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Pertek Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Tunceli MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Pertek ilçe MEM		XX		Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yaralandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimiz eulaşmak için işbirliği yapacağını zkurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespiteder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

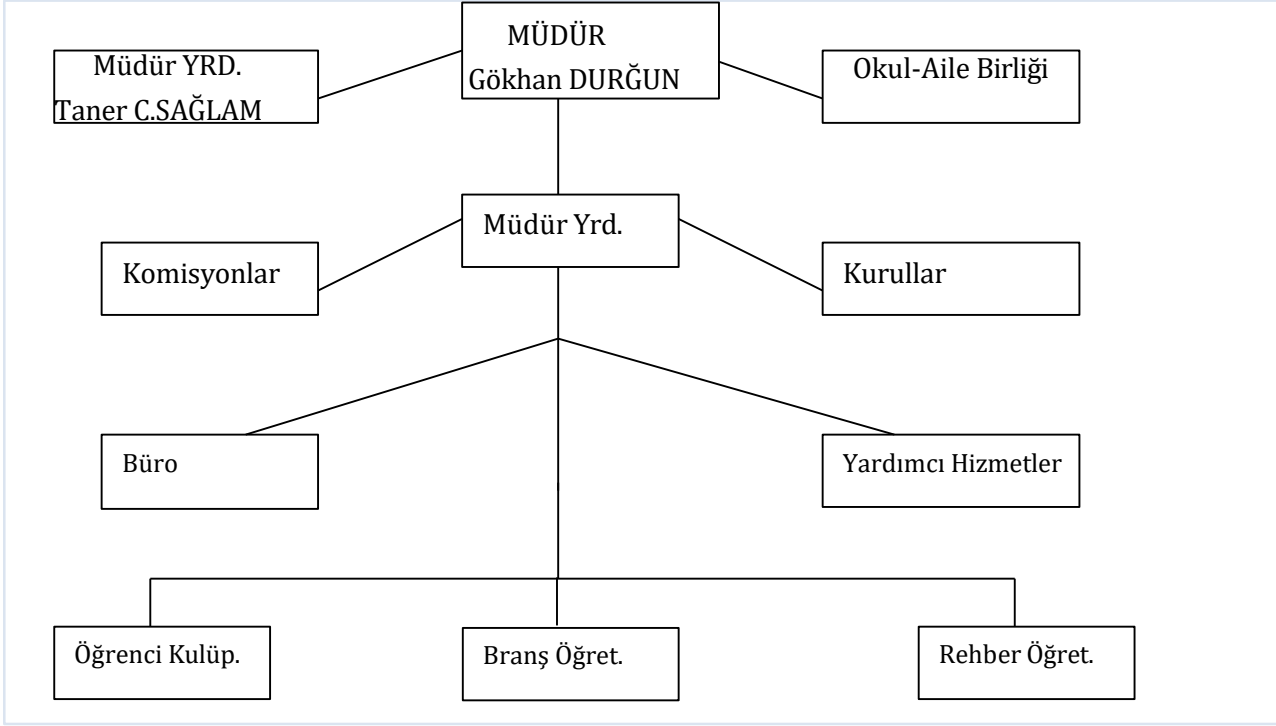
Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler,	Nitelikli İlgücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
		X	X	X			X	XX	Öğrenciler	
		X							Veliler	
	X				X	X			Üniversiteler	
					X	X			Medya	
			X		X				Uluslararası kuruluşlar	
					X	X			Meslek Kuruluşları	
						X			Sağlık kuruluşları	
X									Diğer Kurumlar	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	14	27	7/A	12	13	25
5/B	13	13	26	7/B	10	17	27
5C	13	13	26	7/C	11	14	25
5 Özel öğretim	0	1	1	7 Özel öğretim	0	2	2
6/A	12	14	26	8/A	14	12	26
6/B	12	13	25	8/B	14	15	29
6/C	8	14	22	8/C	12	16	28

2024 Yılı Pertek Cumhuriyet Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	TOPLAM (Kişi)
LİSE	1	3	-	4
ÖN LİSANS	0	0	0	0
LİSANS	21	0	1	22
YÜKSEK LİSANS	2	0	0	2
TOPLAM	24	3	1	28

Okul İdareci Sayısı

SIRA NUMARASI	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Okulumuzda 12.04.2023 tarihinde uygulanan Okul Ortamı Değerlendirme Anketine 6-8 sınıfta okuyan toplam 140 öğrenci katılmış olup, öğrencilerin verdikleri cevaplar sayı ve yüzdelik dilimleriyle aşağıda çıkarılmıştır.

NO	SORU	EVET	%	HAYIR	%
1	Okulumuzun temizliğini yeterli buluyor musunuz?	84	60	56	40
2	Okulumuzdaki ders araç-gereçlerini yeterli buluyor musunuz?	107	76	33	24
3	Okulumuzdaki bilgisayar sınıfından ihtiyacınız olduğunda faydalanabiliyor musunuz?	104	74	36	26
4	Okulumuzdaki kütüphaneden ihtiyacınız olduğunda faydalanabiliyor musunuz?	125	89	15	11
5	Okulumuzdaki rehberlik servisinden ihtiyacınız olduğunda faydalanabiliyor musunuz?	126	90	14	10
6	Okulumuzda yapılan deneme sınavlarını yeterli buluyor musunuz?	112	80	28	20
7	Okulumuzdaki kamera sisteminin güvenliğinizi açısından faydalı olduğunu düşünüyor musunuz?	110	79	30	21
8	Ders programlarının düzenli ayarlandığını düşünüyor musunuz?	120	86	20	14
9	Okulumuzda yapılan kursların faydalı olduğunu düşünüyor musunuz?	115	82	25	18
10	Okulumuzdaki sosyal-kültürel faaliyetleri yeterli buluyor musunuz?	100	71	40	29

11	Okul kantininde ihtiyacınız olan malzemeleri bulabiliyor musunuz?	90	64	50	36
12	Okulla ilgili sorunlarınızı ailenizle paylaşabiliyor musunuz?	125	89	15	11
13	Okulumuzla ilgili istekleriniz dikkate alınıyor mu?	130	93	10	7
14	Ödüllendirmelerde herkese eşit davranıldığını düşünüyor musunuz?	130	93	10	7
15	Okulumuzun yeterince ısındığını düşünüyor musunuz?	120	86	20	14
16	Okulumuzdaki karar alma süreçlerinde görüşleriniz değerlendirmeye alınır mı?	115	82	25	18
17	Okul yöneticileriniz ile rahatlıkla iletişim kurabiliyor musunuz?	132	94	8	6
18	Öğretmenlerinizle rahatlıkla iletişim kurabiliyor musunuz?	132	94	8	6
19	Bu okulda iyi bir eğitim-öğretim alacağınıza inanıyor musunuz?	130	93	10	7

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	Tunceli
İlçe	Pertek
Mahalle/Köy	İstiklal Mahallesi
Cadde/Sokak	245. Sokak
Dış Kapı No	4
Yapım Yılı	2001-2002
Son Onarım Yılı	2021
Deprem Güçlendirme	Evet
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	4
Toplam Oturum Alanı	1000 m ²
Derslik Sayısı	16
Anasınıfı Derslik Sayısı	2
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	1
Mescit	1
Isınma Şekli	Kalorifer
Kamera Sayısı	23
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Pafta	25
Ada	127
Parsel	14
Tapu Alanı	3300 m ²
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	2300 m ²
Mülkiyet durumu	İl Özel İdare
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1

		Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Okul Öğretmenleri Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	4,1
4-6 Yıl	4	16,6
7-10 Yıl	7	29
11- 15 Yıl	3	15,5
16-20 Yıl	7	29
20 ve üzeri	2	8,3

İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2019/2023)

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
GÖKHAN DURĞUN	MÜDÜR	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2023
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022

		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
TANER COŞKUN SAĞLAM	MÜDÜR YARDIMCISI	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2022
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022
		2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	4	2

Branşlara Göre(Okul Kadrosunda Bulunan) Öğretmen Sayısı

BRANŞ	MEVCUT KADRO	İHTİYAÇ
Türkçe	3	0
Matematik	4	0
Fen Bilgisi	2	0
Sosyal Bilgiler	2	0
İngilizce	2	0
Beden Eğitimi	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0
Bilişim Teknolojileri	1	0
Görsel Sanatlar	1	0
Müzik	1	0
Özel Eğitim	2	2
Teknoloji ve Tasarım	1	0
Rehberlik	1	0

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	216	2	54	6	12	6

Orta Öğretim Kurumları Sınavını Kazanan Öğrenci Sayıları

Okulumuz 2019 yılından itibaren yeni hizmet binasında eğitim- öğretime başlamış, bu tarihten sonra OKS sınavlarına göre okulumuzun başarı durumu aşağıya çıkartılmıştır.

Yıllar	Sınava Katılan Öğrenci Sayısı	Sınav Sonucuna Göre Kazanılan(Yerleşilen)Okullar					
		Fen Liseleri	Anadolu Öğretmen Liseleri	Anadolu Liseleri	Meslek Liseleri	Nitelikli Anadolu Lisesi	
2019	54	4	-	46	4		
2020	101	3	-	76	6	16	
2021	82	11	-	48	12	14	
2022	70	2	-	51	8	11	
2023	56	5	-	39	11	6	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	22	22	22	0
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	12	7	7	26
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	1	1	2	3

Okul fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunda ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	-	
Ekipman Odası	VAR		1	-	
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		1		
Resim Odası	VAR		1		
Müzik Odası	VAR		1		
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu		YOK	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun geçmiş dönemlerdeki gelir giderleri incelenerek 2024 – 2028 döneminde elde edebileceğimiz tahmini gelir miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000,00	150.000,00	180.000,00	220.000,00	260.000,00
Okul Aile Birliği	20.000,00	24.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Kira Gelirleri	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	21.000,00
TOPLAM	150.000,00	186.000,00	225.000,00	273.000,00	321.000,00

Okulumuzun geçmiş dönemlerdeki gelir giderleri incelenerek 2024 – 2028 döneminde giderlerimiz tahmini gelir miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	100.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	30.000 TL
Temizlik	130.000 TL
İletişim	25000 TL
Kırtasiye	80.000 TL

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18,523,41	18,523,41	25.853,23	23.853,23	41.240,00	41.240,00
Küçük Onarım	20.000,00	20.000,00	24.000,00	24.000,00	26.000,00	26.000,00
Bilgisayar Harcamaları	0000000	0000000	00000	00000	12.000,00	12.000,00
Telefon	22.000,00	22.000,00	26.000,00	26.000,00	3.000,00	3.000,00
Kırtasiye	5.000,00	5.000,00	9.758,91	9.758,91	29.800,00	29.800,00
GENEL TOPLAM	60.528,41	60.528,41	85.612,14	85.612,14	96.255,00	96.255,00

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK

İlçemiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin kolay sağlanabildiği küçük bir ilçe konumundadır. İlçemiz merkezi Malatya'da bulunan Fırat Kalkınma Ajansı bünyesinde gerçekleştirilen desteklerden yararlanmaktadır. Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.

EKONOMİK

İlçemiz son yıllarda turizm alanında cazibe noktası olma yolunda ilerlemesinin ekonomik olarak burada yaşayan insanlara olumlu katkıları olacağı düşünülmektedir. Genel olarak yatırımların istenilen düzeyde olmadığı ilçemiz son yıllarda turizm alanlarında yatırımlar yapılmakta ve yörede yaşayan insanlarımıza iş imkanları yaratılmaktadır.

Tarım ve hayvancılıkla uğraşan çiftçilere sağlanacak devlet teşvikleri ve proje çalışmalarıyla ilgili alanda olumlu yönde gelişmeler olabileceği görülmektedir. Turizmden verimli şekilde yararlanılmasının ekonomiye büyük bir katkı sağlayacağı görülmektedir.

SOSYOKÜLTÜREL

Tunceli'nin nüfusu TÜİK 2022 verilerine göre 84,366'dır. Bu nüfus, 44,541 erkek ve 39,825 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %52,79 erkek, %47,21 kadındır.

Yerleşimin M.Ö. 5500-3500 yıllarına dek uzandığı, Doğu Anadolu'nun Yukarı Fırat bölümünde bulunan Tunceli, ülkemizin en az nüfusu olan illerinden biridir.

Tunceli; son yıllarda valilik ve yerel unsurların özellikle devreye girmesiyle turizm alanında önemli gelişmeler göstermiştir. Bu durum ilin tanınırlığını ve sosyo kültürel yapısını olumlu yönde etkilemektedir. İlçemizde Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bağlı 1 adet kütüphane mevcuttur.. İlimizde, 2 radyo kanalı ve 3 yerel gazete bulunmaktadır. İlçemizde Munzur Üniversitesi Sakine Genç meslek yüksek okulu bulunmaktadır.

Bu MYO kayıt yapan öğrencilerin farklı şehirlerden olması sayesinde ilçe bazında çeşitli kültürlerin kaynaşması ve etkileşimi meydana gelmektedir.

TEKNOLOJİK

Milli Eğitim Bakanlığı'nın dijital eğitim platformu **EBA** uygulamaları okulumuzda FATİH projesi kapsamında bulunan internet ağı ve akıllı tahta sistemi sayesinde takip edilmektedir. Teknolojinin baş döndürücü hızla gelişmesi bir takım riskleri de beraberinde getirerek teknoloji bağımlılığı kavramını gündeme taşımıştır. İnternet kullanımının hız kazanması sonucunda meydana gelen değişim ve gelişimlerin çocuklarımız üzerinde olumlu/olumsuz belirli etkilerinin olduğu görülmektedir

LEGALİTE(YASALLIK)

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

EKOLOJİK

Munzur'la birleşerek Keban Barajı'na dökülen Mercan Irmağı, Mercan Dağları, Munzur Suyu şehrin karakteristik güzelliklerinden birkaç tanesidir. 1971 yılında milli park ilan edilen Munzur Vadisi, zengin bitki ve yaban hayatı, enfes doğasıyla mutlaka görülmesi gereken yerlerden biridir. Pek çok aktiviteye de olanak vermesi, turistlerin bölgeye olan ilgisini artırmaktadır.

İlçemiz doğal güzellikler ve imkanlar olarak ;Piknik, doğa yürüyüşü, fotoğrafçılık, rafting, bisiklet sporu ve dağcılık gibi aktivitelere uygun olup çeşitli imkanlar sunmaktadır .

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuz merkezde olması 2. Yetiştirme kurslarının olması 3. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması 4. Okul bahçesinin büyük olması 5. Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması 6. Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması 7. Okulda tekli eğitim yapılması 8. Ders başlama saatinin geç olması 9. Özel Öğretim sınıfın olması	1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması 2. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması 3. Okulda çok amaçlı salonun olması 4. Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması 5. Teknolojik donanımın yeterli olması 6. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 7. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi. 8. Okul servislerinin olması 9. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması 10. Kameraların olması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Üniversitelerle iletişim içinde olunması 3. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması 4. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması. 5. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması 6. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Çalışanlar	Hizmetli personel sayısının yetersizliği
Veliler	Taşınmalı Öğrenci Velilerinin Eğitim'in içinde çok fazla yer alamamaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun genel bir tadilatı geçirmesi (özellikle elektrik tesisatının ve kapı ve pencereler) Spor sahasının yetersizliği
Donanım	BT Laboratuvarının donanım eksikliği
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin çok zengin olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Öğretmenler ve idarecilerle güçlü ve etkili diyaloglar kurabilmesi Okul aile öğrenci üçgeninin sağlam temelli olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranları Çalışanların yaşlarının genç olması sebebiyle dinamik olmaları Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sosyal etkinliklere elverişli mekân Görsel sanatlar atölyesinin bulunması Müzik sınıfının olması Z kütüphane Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Etkili rehberlik hizmetleri Okul veli iletişiminin hızlı ve etkili olması	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Taşınmalı Öğrenci Velilerinin Eğitim'in içinde çok fazla yer alamamaları Okul aile birliği bütçesinin çok zengin olmaması BT laboratuvarının donanım eksikliği	Eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Eğitime ayrılan kaynak Ailelerin eğitim yönünden bilinçli olması İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Eğitimde fırsat eşitliği Çevre bilincindeki artış	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okul temizlik çalışanların geçici süreli istihdam edilmesi Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

GZFT Stratejileri

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusundabilinçli olması 2. kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri, 3. Velilerin ekonomik açıdangüçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri 4. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması 5. Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması	1. Halk eğitimle iletişimin kolay olması 2. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları 3. Okulumuzda sınıflarda 4. Gerekli yardımcı kaynakları teminkolaylığı 5. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması 6. Okul personelinin işbirliğine açılması	1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması 2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması 3. Çevre esnafının olumlu etkileri 4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzun cadde üzerinde olması 2. Öğrenci devamsızlığı	1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve yanlış bilgilerin ayırt etme güçlüğü	1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Sınıfların teknolojik donanımına sahip olması Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması Yönetimin öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okul bahçesinin büyük olması Veli toplantılarına katılımın yüksek olması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması Okulumuzun temiz olması Okul kültürünün olması	Fiziksel ortamın yetersizliği Bilişim laboratuvarı Bilgisayarlarının olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GZFT Stratejileri

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
• Öğrencilerimizin devamsızlığı • Hayat boyu öğrenmeye katılım • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Okuma kültürü • Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar • Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
▪ Yabancı dil yeterliliği ▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım ▪ Öğrencilerde davranış problemleriOrtaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması	▪ Donatım eksikliği ▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı ▪ Mevzuatın sık değişimi ▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ▪ İş sağlığı ve güvenliği ▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi ▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği ▪ Arşiv yönetiminin yetersizliğiİstatistik ve bilgi temini

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
• Öğrencilerimizin devamsızlığı • Hayat boyu öğrenmeye katılım • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Okuma kültürü • Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar • Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı

▪ Yabancı dil yeterliliği ▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım ▪ Öğrencilerde davranış problemleriOrtaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması	▪ Donatım eksikliği ▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı ▪ Mevzuatın sık değişimi ▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ▪ İş sağlığı ve güvenliği ▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi ▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği ▪ Arşiv yönetiminin yetersizliğiİstatistik ve bilgi temini
--	---

3.1.Misyon

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, öz güvenli olmalarını
Çevresi ile iyi ve olumlu ilişki kuracak davranışları kazanmalarını

Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini

Çağın gerekli ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi
izleyip kullanabilmelerini

Liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını
sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişmeye açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç
kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden,
en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı,
kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk**
- 2) Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir**
- 3) Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir**
- 4) Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir**
- 5) Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur**
- 6) Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır**
- 7) Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir**
- 8) Eşitlik ve Liyakat**
- 9) Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir**
- 10) Açıklık ve erişilebilirlik**
- 11) Teknolojik adaptasyon**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitimortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine		1.1.1.
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%15	%5
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%30	%80

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb.	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yılı içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılarda düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, dersbaşarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Önceki Yıllar		Hedef		
				2022	2023	2024	2025	2026
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	71,86	73	75	77	79
			Matematik	52,30	53	53,50	54	54,5
			Fen ve Teknoloji	61,85	63	65	67	69
			Yabancı Dil	50,88	52	54	56	58
			İnkılap Tarihi	67,73	68	68,15	69,15	69,55
			Din Kültürü	92,61	93	93,50	93,75	94,5
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı			120	150	170	200	235
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			5	5	8	10	12
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı			0	0	0	0	0
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı			80	100	130	150	200

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üstdüze çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmaları yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2.	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde
5.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	dağıtılacak Eylül-
	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri		Haziran

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerinin geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar		Hedef		
		2022	2023	2024	2025	2026
2.2. 1.	Öğrenci Meslek Gezileri	2	3	3	3	4
2.2. 2.	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	2	2	2	3

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir.

Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkındaki bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

		2020	2021	2022	2023
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	55,98	60	65	70
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	5	0
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	64,45	72	75	80
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	1	0

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu	Eylem Tarihi
	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	Birimler İngilizce öğretmenleri	Her ayın sonunda
	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür yard.	Tüm yıl boyunca
	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslar arası hareketliliğe katılmak	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Yıl içinde planlanacak
	Öğrencilere değişik kültürleri tanıtması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran
		İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2022	2023	2024	2025
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	3	3
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	3	0	0	5
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	0	0	0	3
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%70	%70	%70	%80

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce öğrt. Komisyo	Okul Müdürü

3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretimeerişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd.	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonlarıartırılacak	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	150	150	200	250
2.3.10.	Çok amaçlı salonundan öğrenci sayısı	120	125	130	145
2.3.11.	Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı	200	220	240	260
2.3.12.	Çok amaçlı salon veya konferans salonundafaaliyete katılan öğrenci oranı	150	150	200	315
2.3.13.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	150	200	250
2.3.14.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	1	2	3
2.3.15.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%70	%70	%75	%85

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerineuygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şek İlde kullanılması hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyun salonu düzenlenecek	Okul Müdürü Müdür Yrd.	Okul Müdürü	Yıl içinde
3	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd	Müdür Yrd.	Yıl içinde
4	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulüp	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
5	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde

Tedbirler

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025
2.3.16.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	2
2.3.17.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%70	%70	%80	%90
2.3.18.	Veli toplantıları	2	2	3	4
2.3.19.	OAB toplantısı	1	1	1	1
2.3.20.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	0	0	0	2

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%80	%85	%90	%93	%95	%98
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada 1 kez	2 haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez
3.4.3	İnternet Erişim Adsl	%80	%90	%100	%100	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%90	%90	%100	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına , çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	Müdür Yrd.	Her haftanın sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028 (5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
AMAÇ 1 Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000 200,000	Okul Aile Birliği

HEDEF.1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedeki eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000 200.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 1.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde proje geliştirebilmek.	1000	2000	2.500	3.000	3.500 12.000	Okul Aile Birliği
AMAÇ 2 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	10.000	16.000	20.000	28.000	30.000 104.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 2.1 Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.250	Okul Aile Birliği

HEDEF 2.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak	200	250	300	350	375	Okul Aile Birliği
AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek.	8.000	10.000	14.000	19.000	21.000 72.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak.	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.2. Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki teknolojik yapısını iyileştirmek	10.000	13.000	14.000	15.000	15.825	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.3 Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	500	800	1.000	1.500	2.100	Okul Aile Birliği

BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştiril meZamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonunakadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

TUTANAKTIR.

Pertek Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı , okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından incelenmiş; plan uygun görülerek onaylanmıştır.

İş bu tutanak kurul üyelerince imza altına alınmıştır.

Çiğdem KÜÇÜK

Okul Aile Bir. üyesi

Gülsüm AYHAN

Okul Aile Bir. Bşk.

Şener BULUT

Bilişim Tek. Öğretmeni

Fatma BENLER

Türkçe Öğretmeni

Duygu MAKAL

Görsel Sanatlar Öğretmeni

Bülent NAROĞLU

Rehberlik Öğretmeni

Taner Coşkun SAĞLAM

Müdür Yardımcısı

